

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE BOGOTÁ ALCALDE MAYOR PEDRO GARCÍA		FORMATO										Código: PA04-FO-026										
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS															Versión: 19							
															Fecha: 23/02/2026							
1. Datos del Informe																						
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110601 Subdirección Administrativa y Financiera																				
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:				Hasta:				DD		MM		AAAA								
		01		03		2026				31		03		2026								
1.3. Nombre del Contratista		ELIECER DURAN MANTILLA													C.C/NIT:		13.569.938					
1.4 Tipo de regimen:		NO Responsable de IVA		Código de la actividad económica						8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.												
1.5. No. del Informe:		2													No. de la Factura		N/A					
1.6. Nombre del Supervisor:		LEIDY MIREYA PACHON BAQUERO													Cargo o Contrato:		SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
2. DATOS DEL CONTRATO																						
2.1. Numero de Contrato:		No.		GOOBI 286 // SECOP II 9128706								Vigencia:		2026								
2.2. Objeto del Contrato:		CPS 162 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO A TRAVÉS DE MEDIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA GARANTIZAR LA DEBIDA Y OPORTUNA GESTIÓN DE PQRS EN LA ENTIDAD.																				
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		DOSCIENTOS SETENTA (270) DÍAS													Fecha de inicio		DD		MM		AAAA	
																09		02		2026		
																DD		MM		AAAA		
																08		11		2026		
2.4. Valor Contrato:		\$																		36.000.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		19,26%													Porcentaje de tiempo ejecutado:		19,26%					
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO																						
3.1. Adiciones en valor:															Adiciones en tiempo				Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:															Fecha de la prorroga:							
3.3. Suspensión:				Fecha Inicio								Fecha de Terminación				Tiempo		Días				
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO																						
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS													4.3. PRODUCTOS							
1. Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanía en general a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS, los canales de interacción de la Red CADE y demás canales distritales que se activen para tal fin.		Se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes presentadas por los usuarios y la ciudadanía en general, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad, así como mediante la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.													PDF SDQS DEL BOGOTÁ TE ESCUCHA PDF RADICACIONES BOGOTÁ TE ESCUCHA							
2. Diligenciar los aplicativos de los diferentes canales de atención de la Entidad (DIGITURNO, HEMI, GOOBI, Encuesta de Satisfacción en el Punto) con la información correspondiente a los usuarios atendidos en los diferentes espacios en los cuales participa el proceso de Servicio al Ciudadano, y apoyar en la generación de los reportes de cada uno de los aplicativos enuncianados anteriormente.		Se diligenciaron con los aplicativos de los diferentes canales de atención de la Entidad (DIGITURNO, HEMI, y Encuesta de Satisfacción en el Punto), registrando la información correspondiente a los usuarios atendidos en los distintos espacios en los que participa el proceso de Servicio al Ciudadano.													Informe individual de personas Orientadas y Referenciadas OrientacionReferenciacionConteo Reporte individual de personas Orientadas y Referenciadas							
3. Direcccionar, clasificar y registrar en la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS y/o GOOBI los requerimientos, oficios y peticiones misionales radicados en cada uno de los aplicativos de información respectivo, que son presentados por la ciudadanía en general, en forma presencial desde el canal de la Red CADE y demás canales de la Entidad, y apoyar en la generación de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.		Se gestionaron y registraron en SDQS y Bogotá te escucha, las peticiones ciudadanas recibidas por los diferentes canales de atención y se apoyó la elaboración de listado de radicaciones.													RADICACIONES DE BOGOTÁ TE ESCUCHA MARZO ELIÉCER DURAN MANTILLA SDQRS PARA BOGOTÁ TE ESCUCHA							
4. Atender la consulta de información (derechos de petición) física y electrónica requerida por los usuarios internos y externos, de conformidad con la Tabla de Retención Documental de la Entidad.		Se atendió a las solicitudes de los usuarios que se direccionaron a la oficina de atención a la ciudadanía													atención a usuarios presencial en solicitudes de respuestas SDQRS BTE 812 MARZO ELIÉCER DURAN MANTILLA							
5. Atender a los usuarios conforme a la necesidad del servicio definida por la Entidad, garantizando la disponibilidad y oportunidad requeridas.		Se atendieron los usuarios conforme a las necesidades del servicio definidas por la Entidad, garantizando la disponibilidad y oportunidad requeridas.													HeM - Herramienta Misional - IPES							
6. Apoyar la organización y desarrollo de jornadas de atención ciudadana, ferias de servicios y demás espacios institucionales de participación, asegurando la logística y acompañamiento necesarios.		1 Durante el mes de marzo, asistí a la feria "De Corazón IPES", brindando apoyo logístico en articulación con la Subdirección de Redes. 2 Durante el mes de marzo, asistí a la rendición de cuentas distrital organizada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, brindando apoyo a la intervención de la directora Catalina Arciniegas en la rendición de cuentas del IPES 2025 en el CDC Tibabuyes. 3 Durante el mes de marzo, asistí a la feria distrital organizada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, brindando apoyo a la intervención en el módulo de atención a la ciudadanía en el CDC Tibabuyes													FOTOS FERIA "DE CORAZÓN IPES" RENDICIÓN DE CUENTAS DISTRITAL Apoyo logístico en atención a la ciudadanía en el CDC Tibabuyes.							
7. Asistir a cualquier evento del Instituto para la Economía Social – IPES en calidad de intérprete de lengua de señas, garantizando accesibilidad comunicativa para la población con discapacidad auditiva.		1 Durante el mes de marzo, asistí a la feria "De Corazón IPES", donde realicé servicio de interpretación en Lengua de Señas Colombiana. 2 Durante el mes de marzo, asistí a la rendición de cuentas distrital organizada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, desempeñándome como intérprete de Lengua de Señas Colombiana durante la intervención de la directora Catalina Arciniegas en la rendición de cuentas del IPES 2025 en el CDC Tibabuyes. 3 Durante el mes de marzo, asistí a la feria distrital organizada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, brindando apoyo como intérprete de lengua de señas en el módulo de atención a la ciudadanía en el CDC Tibabuyes													INTERPRETACIÓN EN SEÑAS EN LA FERIA "DE CORAZÓN IPES" INTERPRETACIÓN EN SEÑAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DISTRITAL INTERPRETACIÓN EN SEÑAS EN LA FERIA DISTRITAL CDC TIBABUYES							
8. Velar por la confidencialidad y reserva de la información obtenida en el ejercicio de sus funciones, conforme a la normatividad aplicable.		Se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes presentadas por los usuarios y la ciudadanía en general, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad, así como mediante la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.													SDQRS BTE 812 MARZO ELIÉCER DURAN MANTILLA							
9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto y naturaleza de este.		Durante el mes de febrero no se reporta ejecución de esta actividad, en razón a que no se recibieron solicitudes o requerimientos que implicaran su realización.													N/A							
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																						
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO		5.2. VIGENCIA		5.3 FONDO						5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL		5.5. VALOR A COBRAR										
023011745992024002709037 Fortalecimiento para optimizar los procesos, la gestion estrategica y operativa del IPES Bogota D.C. 0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública		2026		1-100-F001 VA-Recurso distrito						298		\$ 4.000.000										
TOTAL												\$ 4.000.000										
6. DATOS DE PAGO																						
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:																						
6.1. VALOR EN NUMEROS:		4.000.000																6.2. TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
6.3. ABOONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.		24045501742																6.4. BANCO:		Banco Caja Social		
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL																						
ITEM		PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO		VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV						NÚMERO DE LA PLANILLA		ENTIDAD										
PENSIÓN		FEBRERO		280.200						9500159532		COLPENSIONES										
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)		N/A		N/A						N/A		N/A										
SALUD		FEBRERO		218.900						9500159532		FAMISANAR										
RIESGOS PROFESIONALES		FEBRERO		42.700						9500159532		POSITIVA										
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																						
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 12 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.																						
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN																				
9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR																						
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.																						
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR																				